

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE ROUEN METROPOLE**

20 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn – CS 40641 – 76007 ROUEN Cedex 1

**MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES**

***FOURNITURE ET LIVRAISON DE DENREES ALIMENTAIRES***

**Marché n° CCIRM-2026-AOO-001**

**Acte d'Engagement**

**Valant Cahier des Clauses Administratives Particulières**

**(AE/CCAP)**

Procédure d’appel d’offres ouvert conformément aux dispositions des articles L2123-1 et R2123-1 du code de la commande publique.

**SOMMAIRE**

[ARTICLE 1 - PARTIES AU CONTRAT 4](#_Toc191540572)

[ARTICLE 2 - OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE 8](#_Toc191540573)

[ARTICLE 3 - PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ 9](#_Toc191540574)

[ARTICLE 4 - MODALITES D’EXECUTION 9](#_Toc191540575)

[ARTICLE 5 -PRIX 12](#_Toc191540576)

[ARTICLE 6 - MODALITES DE PAIEMENT 13](#_Toc191540577)

[ARTICLE 7 - PENALITES 15](#_Toc191540578)

[ARTICLE 8 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT 16](#_Toc191540579)

[ARTICLE 9 - MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC 16](#_Toc191540580)

[ARTICLE 10 - ASSURANCES 17](#_Toc191540581)

[ARTICLE 11 - CESSION DU MARCHE 17](#_Toc191540582)

[ARTICLE 12 - RESILIATION DU MARCHE 17](#_Toc191540583)

[ARTICLE 13 - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE 18](#_Toc191540584)

[ARTICLE 14 - LITIGES 18](#_Toc191540585)

[ARTICLE 15 - DEROGATIONS AU CCAG-FCS 18](#_Toc191540586)

[ARTICLE 16 - SIGNATURE DE L’ENTREPRISE 19](#_Toc191540587)

[ARTICLE 17 - ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur) 20](#_Toc191540588)

|  |
| --- |
| **LISEZ-MOI** |
| **Cette consultation est un :**  MARCHÉ ORDINAIRE  **ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**  ACCORD-CADRE A MARCHE SUBSEQUENT  MARCHE SUBSEQUENT  L’AE-CCP est une pièce unique permettant à la CCI Rouen Métropole, en tant qu'acheteur, de rédiger les dispositions administratives ainsi que de formaliser la conclusion du marché public. C'est à la fois un cahier des clauses administratives particulières (CCAP), un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et un acte d'engagement (AE) correspondant à l’ensemble du marché public.  Il doit être impérativement renseigné par les entreprises candidates lors de la remise des offres (encadrés bleus).  Le soumissionnaire n’a pas l'obligation de signer l’AE-CCP lors de la remise de son offre.  Seul l'attributaire sera invité à signer son offre au terme de la procédure de passation.  La signature sera impérativement dématérialisée (certificat qualifié RGS\*\*).  **Tout candidat au présent marché s’engage à disposer d’un tel certificat.** |

**LEXIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AE** | **Acte d’Engagement** |
| **BPU** | **Bordereau des Prix Unitaires** |
| **CCP** | **Cahier des Clauses Particulières** |
| **CCAG-FCS** | **Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services** |
| **DGPF** | **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** |

Une image contenant Graphique, symbole, clipart, logo

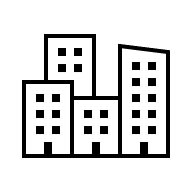
Description générée automatiquement

Ce sigle désigne les considérations environnementales intégrées au présent document.

# Banque contourPARTIES AU CONTRAT

## L’acheteur

|  |
| --- |
| **Chambre de Commerce et d’Industrie Rouen Métropole**, ci-après **« CCI Rouen Métropole » ou « CCI »**,  20 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn  CS 40641  76007 ROUEN Cedex 1  SIRET : 130 021 751 00131  Une image contenant symbole, logo, Graphique, Police  Description générée automatiquementhttps://www.rouen-metropole.cci.fr/  Type de pouvoir adjudicateur : Etablissement public national |
| **Représentant de l’acheteur**  M. Olivier ROUSSEILLE, Président, ou son délégataire, M. Frédéric COUSIN, Directeur Général. |
| **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique**  Monsieur le Président de la CCI Rouen Métropole. |
| **Comptable assignataire**  Monsieur le Trésorier de la CCI Rouen Métropole. |
| **Agissant pour :**  son propre compte |



## Le titulaire

#### **SUPPRIMEZ LE CAS QUI NE VOUS CONCERNE PAS**



Cette photo par Auteur inconnu est soumise à la licence CC BY-NC

**\*\*\*\*\*\*\***

#### CAS DE L’ENTREPRISE SE PRESENTANT SEULE

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ENTREPRISE – CO-CONTRACTANT UNIQUE** | |
| **Nom de l’entreprise** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[1]](#footnote-1) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| Engagement à exécuter les prestations sur la base de son offre | pour son propre compte  pour le compte de l’entreprise dénommé ci-dessus |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[2]](#footnote-2)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

**\*\*\*\*\*\*\***

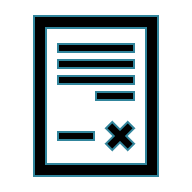
#### CAS DU GROUPEMENT D’ENTREPRISES

|  |  |
| --- | --- |
| **LE GROUPEMENT D’ENTREPRISES** | |
| **Forme du groupement** | solidaire  conjoint |
| **Nom de l’entreprise MANDATAIRE** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[3]](#footnote-3) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[4]](#footnote-4)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

*Dupliquez autant que nécessaire le tableau suivant*

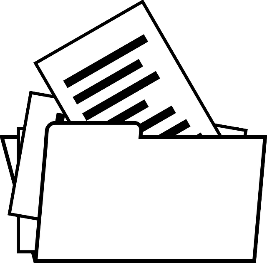
|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entreprise co-traitante n°1** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[5]](#footnote-5) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |

**\*\*\*\*\*\*\***



# OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet du marché | Fourniture et livraison de denrées alimentaires pour le compte de l’IFA Marcel Sauvage situé à Mont-Saint-Aignan.  Ces denrées alimentaires sont destinées à l’Institut de Formation en Alternance Marcel Sauvage, établissement géré par la CCI de Rouen et dédié à l’apprentissage et la formation professionnelle.  L’IFA dispose d’un restaurant d’application où les jeunes apprentis sont mis en condition réelle de service pour parfaire leur formation. Les repas servis font l’objet de cours programmées, tant au niveau de la production que du service.  Certaines denrées devront répondre à des objectifs pédagogiques précis, fixés par les programmes de formation.  L’IFA dispose également d’un self pour la restauration des personnels administratifs, enseignants, apprentis et stagiaires. | |
| coche croix rouge sur fond transparent 17178409 PNG Allotissement | Le marché est alloti de la façon suivante :   * Lot n°1 : Viandes et volailles fraîches / Charcuterie / Produits dérivés (Gastronomique) ; * Lot n°2 : Viandes et volailles fraîches / Charcuterie / Produits dérivés (Restauration collective) ; * Lot n°3 : Produits laitiers / Fromages / BOF ; * Lot n°4 : Surgelés. | Balance de la justice contour L2113-10 CCP |
| coche croix rouge sur fond transparent 17178409 PNGTranches | Sans objet. | Balance de la justice contour R2113-4 à R2113-6 CCP |
| Forme du marché | Accord-cadre à bons de commande, sans montant minimum, et avec les engagements maximums suivants :  Lot n°1 : 200 000 € HT  Lot n°2 : 200 000 € HT  Lot n°3 : 240 000 € HT  Lot n°4 : 200 000 € HT | Balance de la justice contour R2162-2, R2162-13 et R2162-14 CCP  (accord-cadre à bons de commande) |
| Durée | **Début :** à compter de la date de notification du marché.  **Conditions de renouvellement :** Marché de 4 ans, avec faculté de résiliation à chaque date anniversaire sous respect d’un préavis de 3 mois. | |



# PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

## Pièces contractuelles

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité :

Nota : il est rappelé :

* qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l’ordre ci-dessus ;
* que les pièces contractuelles prévalent sur toutes conditions générales de vente éventuelles du titulaire ou tout document joint à l’offre qui y contreviendrait

# Une image contenant lune, objet astronomique, Événement céleste, cercle Description générée automatiquementMODALITES D’EXECUTION

## Modalités d’émission et contenu des bons de commande

### Produits commandés

Les différentes commandes visent les fournitures détaillées au sein du bordereau des prix unitaires.

Toutefois, le représentant de l’acheteur se réserve la possibilité de commander d’autres fournitures en lien direct avec l’objet de l’accord-cadre, et ce en fonction des besoins et/ou opportunités commerciales pouvant survenir en cours d’exécution du marché.

Ces commandes se feront sur la base du catalogue du fournisseur. On entend par catalogue l’intégralité des articles de son site internet, avec remise prévue dans le cadre de son offre le cas échéant.

Ces commandes devront s’effectuer à titre exceptionnel, être en lien direct avec l’objet de l’accord-cadre, et seront limitées à 15 % de son montant € HT maximum pour le lot considéré.

Le titulaire se conforme aux bons de commande qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l’objet d’observations de sa part.

Dans les cas d’urgence, la commande peut être faite par tous moyens de transmission possible (téléphone, mail, etc…) et le titulaire est tenu d’y répondre. Un bon de commande de régularisation sera alors adressé ultérieurement au titulaire.

**Clause de non-exclusivité**

L’IFA Marcel Sauvage pourra, dans les cas et selon les conditions cumulatives définies ci-après, recourir à des tiers pour certains achats de denrées lors de l’exécution du présent accord-cadre :

* Dans une limite de 15 % du montant € HT maximum pour le lot considéré ;
* Dans le cas où il est démontré par l’IFA Marcel Sauvage la possibilité d’un achat de la denrée considérée ou équivalente, pour un montant inférieur d’au moins 10 % par rapport au prix proposé par le titulaire et/ou dans le cas où il est démonté par l’IFA Marcel Sauvage l’impossibilité pour le titulaire de fournir la denrée considérée.

### Modalités d’émission des bons de commande

L’émission des bons de commande s’effectuera dans les conditions prévues aux articles R2162-13 et R2162-14 du CCP. Ils ne donnent pas lieu à négociation.

Ces bons de commande sont transmis par mail. Le Titulaire devra également en accuser réception.

### Contenu des bons de commande

Les bons de commande indiqueront les éléments suivants :

* Le numéro et la date du bon de commande ;
* La référence du marché public ;
* La désignation des fournitures concernées ;
* Le prix des fournitures correspondant aux prix renseignés au bordereau des prix ou au prix catalogue sur lequel est appliqué la remise catalogue consentie ;
* Le lieu de la livraison ;
* Le délai de livraison, en conformité avec les délais annoncés par le titulaire dans son offre ;
* Le montant total de la commande (HT/TVA/TTC)

Les quantités figurant dans les bons de commande pourront être modifiées 24 heures avant la livraison en fonction des besoins de l’établissement.

## Lieux d’exécution

Les prestations concernent l’IFA Marcel Sauvage – Rue du Tronquet – 76 130 Mont-Saint-Aignan.

## Délais d’exécution

Les prestations faisant l’objet de chaque bon de commande devront être livrées dans le(s) délai(s) ci-dessous, à compter de l’émission du bon de commande :

* Toute commande passée **avant 10h00 le matin** devra être impérativement livrée dans un **délai de 24 heures.**
* Pour toute commande passée **entre 10h00 et 16h00**, le délai maximum imparti au titulaire est de **48 heures.**

A défaut de respecter ces délais, l’IFA se réserve le droit de faire appel à un autre fournisseur et, dans ce cas, la différence de prix positive sera supportée par l’attributaire.

Les délais de livraison commencent à courir à compter de la date de notification du bon de commande.

Dans le cas tout à fait exceptionnel ou pour des raisons indépendantes de sa volonté et dont la validité serait à prouver, le titulaire retenu qui ne serait pas en mesure de livrer le produit choisi pendant l’exécution du marché, devra avertir l’acheteur et solliciter son accord préalable quant à la possibilité de substituer au dit article un produit équivalent.

Dans cette hypothèse, l’accord portera uniquement sur la marque et le conditionnement.

## Conditions de livraison

### Préparation des commandes

Le titulaire assure la préparation des commandes à partir des commandes transmises par l’acheteur, préalablement à toute livraison.

La préparation des commandes consiste à prélever, regrouper, et conditionner les produits correspondant strictement aux références, caractéristiques et quantités commandées, pour chaque site et chaque date de livraison.

La préparation des commandes est réalisée sans exigence de quantité minimale, sans livraison de surplus imposé, et sans incidence financière pour l’acheteur.

Toute erreur de livraison sera assimilée à une non-conformité de livraison.

S’agissant des lots 1 & 2, la préparation des commandes comprend en outre :

* Le prélèvement des pièces, découpes et poids unitaires conformes à la demande ;
* La constitution de lots homogènes par nature de produit et par site ;
* Le respect des exigences de traçabilité, d’identification des lots et d’origine.

Les opérations de préparation ne doivent entraîner aucune altération des qualités sanitaires ou organoleptiques des produits.

S’agissant du lot n°3, la préparation des commandes comprend en outre :

* La sélection de produits présentant une DLC compatible avec les besoins de l’acheteur ;
* La séparation des produits selon leurs contraintes de conservation ;
* Le regroupement par site et par commande, en évitant toute substitution non autorisée.

S’agissant du lot n°4, la préparation des commandes comprend en outre :

* Le respect strict de la chaîne du froid lors des opérations de prélèvement et de regroupement ;
* La préparation par référence et par lot, sans mélange non autorisé ;
* La vérification de la DLC/DDM, de l’intégrité des emballages et de l’étiquetage.

Les produits sont préparés et regroupés de manière à permettre une livraison immédiate, sans rupture de température.

### Quantités livrées

Les quantités à livrer sur site varient en fonction du nombre de convives.

Le fournisseur ne peut exiger une quantité minimale de livraison.

Le titulaire devra adapter le conditionnement afin que les quantités livrées soient conformes aux quantités commandées.

### Emballage

En application de l'article 20.2 du CCAG-FCS, les emballages restent la propriété de la personne publique.

Le conditionnement des produits doit permettre de déterminer, sur chaque caisse ou colis, la qualification exacte de la marchandise et sa provenance et d’assurer une protection efficace de la marchandise lors des transports, des manutentions et des stockages.

Dans le cas où les conditions d’emballage et de conditionnement ainsi définies ne seraient pas respectées, les marchandises pourront soit être refusées soit acceptées avec réfaction. En cas d’avaries, de vices ou de défauts constatés lors de la livraison, l’opérateur économique devra procéder à l’échange des produits mis en cause sous un délai maximum de 24h.

### Transport

Le transport des produits est à la charge exclusive du titulaire qui devra s’assurer des conditions d’accès au lieu de livraison pour adapter son matériel de transport en conséquence.

Les fournitures sont livrées à destination franco de port. Le titulaire est responsable du mode de transport de ses produits dans les conditions prévues à l'article 20.3 du CCAG-FCS.

Risques inhérents au transport

Conformément à l'article 20.3 du CCAG-FCS, les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination incombent au titulaire du marché, le titulaire étant toutefois responsable des opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage.

### Mode de livraison

Les fournitures doivent être livrées dans les conditions suivantes :

**Elles doivent obligatoirement être accompagnées d’un bon de livraison chiffré** établi en double exemplaire dont l’un revêtu de la signature de l’agent départemental délégué, sera remis au livreur.

Les bons de livraison comportent au minimum les indications suivantes :

* Identification du titulaire du marché ;
* Référence du marché ;
* Identification de la collectivité livrée ;
* Date et référence de la commande ;
* Date de la livraison ;
* Détail par nature des produits livrés (quantité, poids, conditionnement et prix) ;
* Montant total du bon de livraison hors taxes et toutes taxes comprises ;

Le bon de livraison sera établi en 2 exemplaires et l’un d’eux signé par la personne de la CCI de Rouen Métropole habilitée, sera remis au livreur et vaudra procès-verbal de réception si la vérification de la livraison est satisfaisante.

En cas d'impossibilité totale ou partielle d'honorer la commande du fait du titulaire du marché (ou qui est due à l'un de ses fournisseurs), ce dernier devra le notifier immédiatement à la CCI de Rouen Métropole.

Cette notification devra être faite au plus tard dans les 72 h qui précèdent la livraison des produits. La CCI et le titulaire prendront d'un commun accord toutes dispositions utiles, avant la livraison des autres fournitures, pour annuler, différer ou remplacer le produit manquant.

Aucune substitution ne pourra être opérée sans l’accord de la CCI En aucun cas, le produit manquant ne fera l’objet d’une livraison différée sans l’accord de la CCI.

### Lieux de livraison

Par dérogation à l’article 21.4 du CCAG, le titulaire est réputé avoir repéré sur site les différentes adresses de livraison et connaître les contraintes de livraison liées au plan et règles de circulation routière, ainsi qu'au gabarit des camions pouvant être utilisés.

Le site concerné est l’IFA Marcel Sauvage – Rue du Tronquet – 76 130 Mont-Saint-Aignan.

Au sein de ce site, deux lieux de livraison sont concernés :

* Le restaurant pédagogique, équipé d’un quai de chargement ;
* Le self, dépourvu d’un quai de livraison.

Ces deux lieux de livraison se situent à la même adresse, et sont tous deux accessibles à partir de la même entrée, mais à des niveaux différents de la circulaire. Il est toutefois à noter que le site de l’IFA Marcel Sauvage est actuellement en cours de phase travaux. En conséquence, pendant la phase travaux, l’accès au restaurant d’application se fera par la sortie habituelle des véhicules.

Tous les produits commandés sont à livrer **du lundi au vendredi impérativement le matin entre 7h30 et 9h30**.

Le self et le restaurant d’application constituent deux points de livraison à une même adresse.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra pas être facturée au pouvoir adjudicateur.

La fourniture doit être livrée aux points de livraison, aux jours et heures indiqués sur chaque bon de commande.

Un contrôle des caractéristiques organoleptiques (aspect, odeur, couleur) peut être effectué ultérieurement

Le transporteur devra se présenter directement au réceptionnaire avant de commencer le déchargement. Il est tenu de respecter le temps nécessaire aux opérations de contrôle qui porteront sur :

* Contrôle des engins de transport : n° d’immatriculation du véhicule de transport, nom du transporteur, propreté de l’engin de transport et des récipients, état des chargements (absence de produits écrasés ou d’objets indésirables) température.
* Contrôle des produits : quantité, état des conditionnements (sacs fuités, percés, emballages cabossés) étiquetage (nom du produit, estampille, D.L.C, D.L.U.O) température (entre 2 conditionnements et à cœur), nom du fournisseur des produits.
* Le réceptionnaire sera également attentif à l’état de propreté corporelle du livreur.

### Problèmes de livraison

Le titulaire s’engage à livrer les produits spécifiés dans son offre. S’il se trouve en situation de ne plus pouvoir livrer l’un de ces produits, il proposera un produit de substitution après accord de l’IFA. Celui-ci sera de qualité équivalente et sera facturé au prix prévu pour le produit initialement commandé.

L’IFA pourra refuser cette proposition et rechercher le produit prévu au marché auprès d’un autre fournisseur. Si le prix d’acquisition est supérieur à celui prévu au marché, le titulaire sera redevable de la différence.

Toute fourniture livrée sans bon de commande ni bon de livraison validé par l’établissement concerné sera refusée. Le titulaire devra reprendre la fourniture qui restera à sa charge sans recours possible contre l’établissement concerné. Il sera alors demandé une nouvelle livraison gratuite dans les 24h qui suivent.

En cas de rupture d’approvisionnement (pénurie généralisée et rupture d'approvisionnement du marché) de l’un des produits prévus au marché pour une raison indépendante de sa volonté, en raison d’une pénurie généralisée et notoire, le titulaire du marché sera relevé de son obligation contractuelle de livrer les quantités prévues au marché.

Dans ce cas, le titulaire proposera à l’IFA la fourniture d’un produit de substitution équivalent en qualité et au prix du produit devenu indisponible. L’établissement pourra refuser cette nouvelle proposition et passer un autre marché avec un autre fournisseur pour obtenir un produit de substitution. L’acceptation de la livraison vaut avenant au marché.

Les fournitures sont livrées franco de port. Le titulaire ne saurait s’exonérer de son obligation d’amener les fournitures à bon port.

En toutes circonstances, toutes les fournitures, qu’elles soient expédiées ou livrées directement, voyagent aux frais, risques et périls du titulaire.

Le titulaire est réputé faire son affaire du déchargement des produits et devra assurer la livraison de ces produits jusque dans les locaux indiqués par le réceptionnaire.

La fourniture doit être livrée aux points de livraison, aux jours et heures indiquées sur chaque bon de commande.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra être facturée.

## Opérations de vérification et d’admission

Il est fait application des art. 27 à 30 du CCAG-FCS.

Les marchandises seront contrôlées en présence du fournisseur ou de son délégué, par l’agent chargé de la réception par l’établissement concerné. Pourra y assister également tout expert ou fonctionnaire requis par la CCI de Rouen. Le livreur devra rester le temps nécessaire pour vérifier la livraison.

Des échantillons pourront être prélevés et envoyés pour analyse à un laboratoire choisi par la CCI de Rouen.

En cas de résultat non conforme, le coût de l’analyse sera supporté par le fournisseur.

### Vérification quantitative simple

Ces opérations de vérification sont effectuées lors de la livraison des fournitures dans les conditions prévues aux articles 27 et 28 du CCAG-FCS.

La vérification quantitative consistera à vérifier la conformité entre la quantité définie au marché ou sur le bon de commande et la quantité livrée, ainsi que la quantité figurant sur le bon de livraison et celle réellement livrée.

Celle-ci pourra s’effectuer dans les 24 h après la livraison.

Si la quantité n’est pas conforme, la CCI de Rouen pourra mettre le titulaire du marché en demeure :

- De reprendre immédiatement l’excédent de livraison

- De compléter la livraison insuffisante, dans les délais qui lui sont prescrits

- De déduire la quantité supplémentaire qui aura été estimée, résultant d’une livraison d’un calibre supérieur à celui demandé.

En cas de non-conformité entre la quantité livrée et le bon de livraison, ce bon et son duplicata seront rectifiés, sous la signature des deux parties ou de leur représentant.

### Vérification qualitative simple

Ces opérations de vérification sont effectuées lors de la livraison des fournitures dans les conditions prévues aux articles 27 et 28 du CCAG-FCS.

Le contrôle est effectué dans les locaux de l’IFA par les agents désignés à cet effet.

* ***Contrôle température***

Des contrôles de température de la marchandise seront effectués à chaque livraison.

Le camion fera également l’objet de contrôle de température et visuel de façon inopinée.

Ces températures devront être conformes à la réglementation en vigueur. En cas de non-conformité la marchandise sera refusée.

* ***Contrôle étiquetage***

Toute la marchandise livrée devra obligatoirement être étiquetée selon les recommandations mentionnées sur le Cahier des Clauses Techniques Particulières et selon la réglementation européenne en vigueur lors des livraisons.

* ***Contrôle qualité***

La qualité des produits livrés devra correspondre aux produits retenus au marché.

La vérification qualitative portera sur :

* La salubrité et les conditions de transport ;
* La nature des produits ;
* L'aspect des produits ;
* La découpe et le niveau de préparation pour les produits carnés à la présentation.

Par dérogation à l’article 28.1 du CCAG, toute fourniture présentant un vice caché, une odeur ou une saveur anormale découverte au cours de la préparation ou pendant la cuisson, sera immédiatement signalée ou au plus tard dans les 48 heures suivant la livraison au titulaire du marché qui sera tenu de la remplacer.

## Suggestions d’amélioration de l’impact environnemental des prestations

Une image contenant Graphique, symbole, clipart, logo

Description générée automatiquement

Le Titulaire du marché est invité à faire part d’éventuelles propositions destinées à diminuer l’impact environnemental du présent marché.

En ce sens, il peut suggérer la mise en œuvre de nouveaux process liés à la commande ou à la livraison.

Ces suggestions donneront lieu à entretien avec le représentant de l’acheteur et mise en œuvre de [la clause de réexamen prévue à l’art. 9.1 du présent document.](#_Clause_de_réexamen)

# *Euro avec un remplissage uni*PRIX

## Engagement du titulaire / Montant du marché

***Le titulaire* :**

**Ayant pris connaissance des pièces constitutives du marché public**, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels,

**S’engage à exécuter les prestations** du présent marché :

* selon les prix unitaires renseignés au bordereau des prix et dans les limites des engagements contractuels sur toute la durée du marché (cf. [art. 2 du présent AE/CCAP](#_Forme_du_marché))
* selon les remises catalogues consenties pour les produits achetés occasionnellement sur catalogue

Les prix du marché sont **hors T.V.A.** et en euros (€).

Conformément à l’article 10.1.3 du CCAG-FCS*,* les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que le cas échéant, tous les frais nécessaires au conditionnement, à la manutention, à l’assurance, au stockage, au transport jusqu’au lieu de livraison, au déchargement et au transbordement des marchandises jusqu’au lieu de réception et de contrôle.

**Les prix s’entendent « franco de port ». Aucune ligne « frais de livraison » ne pourra donc figurer sur les factures.**

**Lorsque les produits listés au bordereau des prix font l’objet de promotions, le titulaire s’engage à appliquer ces réductions à l’acheteur sur la durée de l’opération promotionnelle.** Le titulaire s’engage à communiquer à l’IFA la liste des promotions au minimum une semaine avant leur date d’application.

## Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint uniquement)

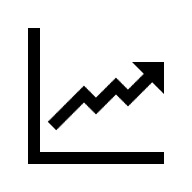
*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres**  **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Compte(s) à créditer - Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire

|  |
| --- |
| Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc  **JOINDRE UN OU DES RELEVE(S) D’IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL** |

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d’exécution du marché, le titulaire doit impérativement, dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service en charge du suivi contractuel et administratif du marché et fournir le RIB correspondant.



## Evolution des prix / Indexation

Les prix sont révisables dès la 1ère année d’exécution du marché.

Les prix peuvent faire l'objet d'une révision semestrielle et/ou mensuel selon le lot considéré, et ce à compter de la date de notification de l’accord-cadre, selon la formule suivante :

P = Po x (In / Io)

Dans laquelle :

P = prix HT révisé ;

Po = prix initial HT contractualisé ;

In = moyenne des indices sur la période de révision

Io = dernier indice définitif connu au moment de la précédente révision (ou de l’offre initiale pour la 1ère révision)

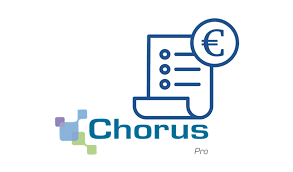
Selon la nature des lots, le candidat utilisera comme base les indices / mercuriales publiés par le Réseau des Nouvelles des Marchés (RNM).

A défaut d’indices / mercuriales RNM correspondant aux produits des marchés et/ou côté au RNM de Rungis, les indices INSEE de prix à la production ou à l’importation constitueront la base de révision des fournitures concernées.

L’ajustement s’opère en baisse comme en hausse.

Les évolutions de taxes en cours de marché sont naturellement répercutées sur les prix TTC sans préavis.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lot n°** | **Indexation** | **Référence** | **Délai de mise en œuvre (date de l’envoi de l’offre révisée avant application)** |
| **1** | Mensuelle | RNM | Préavis d’une semaine : dernière cotation disponible à transmettre une semaine avant la date de révision des prix ajustés, pour une application au 1er du mois suivant |
| **2** | Mensuelle | RNM | Préavis d’une semaine : dernière cotation disponible à transmettre une semaine avant la date de révision des prix ajustés, pour une application au 1er du mois suivant |
| **3** | Semestrielle | INSEE – Prix de production | Préavis de deux semaines avant application des prix ajustés, pour une application au 1er du mois suivant |
| **4** | Semestrielle | RNM | Préavis d’une semaine : dernière cotation disponible à transmettre une semaine avant la date des prix ajustés, pour une application au 1er du mois suivant |



# MODALITES DE PAIEMENT

## Présentation des demandes de paiement

Les demandes de paiement seront présentées selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG FCS et seront établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

* le nom ou la raison sociale du créancier ;
* le cas échéant, le numéro de SIRET ;
* le numéro du marché ;
* le montant des prestations admises, établi conformément à la décomposition des prix forfaitaires, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfactions ;
* le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées (incluant, le cas échéant le montant de la TVA des prestations exécutés par le ou les sous-traitants) ;
* la date de facturation ;
* lorsqu'un paiement est prévu à l'issue de certaines étapes de l'exécution du marché, le montant correspondant à la période en cause ;
* le détail des calculs, avec justifications à l'appui, de l'application des coefficients de révision des prix ;
* en cas de groupement conjoint, pour chaque membre du groupement, le montant des prestations effectuées par celui-ci ;
* en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors TVA, leur montant toutes taxes comprises ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies hors TVA et toutes taxes comprises ;
* le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations du marché.

## Modalités de facturation

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une facture déposée sur la plateforme CHORUS de la CCI Rouen Métropole (130 021 751 00131).

Les factures sont établies mensuellement au bordereau des prix unitaires ou aux prix catalogues avec application des remises catalogues consenties.

Après modalités énoncées à l’art. 11.6 du CCAG-FCS, l’acheteur se libère des sommes dues par virement sur le(s) compte(s) du titulaire défini au présent AE/CCP.

Les retenues dont le titulaire serait redevable au titre des pénalités prévues [à l’article 7 du présent AE/CCP](#_PENALITES) seront déduites du montant TTC de la facture ou feront l’objet d’un ordre de reversement.

## Acceptation du montant de la facture

L’acheteur vérifie le montant indiqué sur la facture. Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l’acheteur. Il est notifié au titulaire si la demande de paiement a été modifiée ou si elle a été complétée comme il est dit à l’alinéa précédent. Passé un délai de 30 jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

## Délai global de paiement

Conformément aux dispositions de l’article R2192-10 du code de la commande publique, le délai global de paiement ouvert au pouvoir adjudicateur pour procéder au paiement des sommes dues au titre du présent marché ne peut excéder 30 jours.

Passé ce délai, les intérêts moratoires courent de plein droit au profit du titulaire. Conformément à l’article 8 du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Au montant des intérêts moratoires s’ajoutent une indemnité forfaitaire de 40 Euros pour frais de recouvrement.

Le calculateur mis à disposition par les services de l’Etat : [https://entreprendre.service-public.fr/simulateur/calcul/interets-moratoires#main](#main)

## Paiements des cotraitants et des sous-traitants ayant droit au paiement direct

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

En cas de groupement solidaire, il sera procédé à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la répartition des paiements est identifiée ci-dessous. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants. L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

Les règlements des sous-traitants ayant droit au paiement direct seront subordonnés à l’information par la CCI, dans les conditions prévues par l’article R2192-22 du code de la commande publique, de l’acceptation par l’entrepreneur principal des pièces justificatives servant de base au paiement direct, prévue par l’article 8 de la loi du 31 décembre 1975.

Le paiement du sous-traitant sera effectué sur la base de la demande de paiement adressée par le sous-traitant à l’acheteur et libellée en son nom, ou, de l’acceptation totale ou partielle de la facture du sous-traitant par le titulaire, dans les conditions visées aux articles L2193-10 à L2193-12 du code de la commande publique. Ces dispositions sont applicables aux demandes de paiement en cours de marché et pour solde du contrat de sous-traitance.

## Cession et nantissement de créances

Les créances résultant du présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-45 à R2191-63 du code de la commande publique.

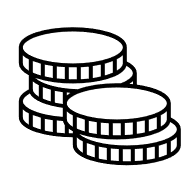
Conformément à l’article R2191-45 du code de la commande publique, en cas de sous-traitance, le montant des prestations qu’il est envisagé de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est déduit du montant du marché que le titulaire pourra céder ou nantir.

## Garanties financières

Sans objet.

## Avances

Conformément aux dispositions de l’art. R2191-3 du code de la commande publique, le présent marché n’ouvre pas droit au versement d’une avance.



# PENALITES

Toutes les pénalités définies ci-après sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités inférieures à 1 000 € HT (mille euros).

## Pénalités pour retard de livraison

Par dérogation à l’article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 20 % de la commande considérée.

Par dérogation aux dispositions de l’article 14.1.1 du CCAG-FCS, les dispositions particulières suivantes s’appliquent : lorsque le délai contractuel d’exécution est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées au moyen de la formule suivante :

P = V x R / 20

Dans laquelle :

* P = le montant de la pénalité
* V = la valeur de la commande (produit) non livrée sur laquelle est calculée cette pénalité, cette valeur étant égale à la valeur du règlement de la partie des prestations en retard ou de l’ensemble des prestations si le retard d’exécution d’une partie rend l’ensemble inutilisable.
* R = nombre de jours de retard

**Information importante :**

Le titulaire devra informer, impérativement par mail, le service ayant passé la commande de l’éventuel retard de livraison ou report de livraison dans le délai imparti à savoir le délai de livraison contractuel indiqué dans l’acte d’engagement. La nouvelle date de livraison devra être communiquée au service par mail.

## Pénalités pour livraison incomplète

En cas de livraison incomplète, une pénalité de 20 % du montant des fournitures non livrées pourra être appliquée. Ces pénalités sont cumulables.

## Autres pénalités

Les pénalités seront appliquées en cas de non-respect de la qualité des produits fournis par le titulaire. Par qualité de la prestation, il est entendu, la conformité des produits livrés telle qu'elle était prévue au regard des exigences définies par les cahiers des clauses techniques particulières ainsi que par les fiches techniques des produits fournies par le titulaire à l'appui de son offre.

|  |  |
| --- | --- |
| Motif | Pénalité |
| Non-respect des formalités mentionnées art. L8221-3 à L8221-5 du code du travail (travail dissimulé) | 100 € / jour  (après mise en demeure sans effet au terme du délai de 15j fixé par art. R8222-3 code du travail, et plafonné dans les limités de l’art. L8222-6, al1 du code du travail) |
| Non-respect des normes bactériologiques | 100 € HT par infraction constatée |
| Non-respect des normes de conservations des denrées | 100 € HT par infraction constatée |
| Livraison de denrées non conformes ou ne correspondant pas à la description du bon de commande | Non-paiement des denrées et 100 € HT de  pénalité par incident constaté |
| Non-production des documents de contrôle exigés par le CCTP | 100 € HT par document manquant |

# Adresse de courrier avec un remplissage uniGESTION ET SUIVI DU CONTRAT

## Interlocuteurs du marché

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DU SUIVI** | **ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS ET TRAITEMENT DES ACTES D’EXECUTION** | **NOM DU SERVICE OU DE L’INTERLOCUTEUR ET COORDONNEES** |
| **Suivi contractuel et administratif du marché** | - signature d’avenants  - observation sur ordres de service ou courriers de mise en demeure ou d’application des pénalités  - présentation d’un sous-traitant en cours de marché  - modification des coordonnées bancaires du titulaire | Pôle Achats Marchés Publics de la CCI Normandie  Mme Aurélie PLASSARD – Chargée de commande publique  aurelie.plassard@normandie.cci.fr |
| **Suivi comptable du marché**  **par le service responsable du suivi comptable du marché** | - vérification comptable des factures et des décomptes  - application comptable des pénalités et des révisions de prix  - mise en paiement des prestations  - paiement des intérêts moratoires en cas de retard de paiement | Toutes les transmissions relatives à la facturation doivent être faites via le portail CHORUS PRO. |
| **Suivi opérationnel des prestations du marché** | - comptes rendu d’exécution  - suivi opérationnel de la qualité des prestations  - vérification et réception des prestations  - suivi de l’enveloppe financière du marché | M. Christophe BEYER – Secrétaire général et responsable qualité  [Christophe.beyer@ifa-rouen.fr](mailto:Christophe.beyer@ifa-rouen.fr) |

## Forme des notifications et informations

Les échanges de communication entre l’acheteur et le titulaire liés à l’exécution juridique du marché (avenants, etc.) seront effectués via le profil acheteur.

L’exécution du marché est donc, tout comme sa passation, intégralement dématérialisée. Tout document signé lors de l’exécution du marché devra l’être électroniquement (document signé sous format Pades, Xades ou Cades, conformément aux dispositions légales).

Conformément à l’article 3.1 du CCAG-, lorsque la notification d’une décision ou information de l’acheteur doit faire courir un délai, ce document est notifié via le profil acheteur de la CCI Rouen Métropole.

# Crayon avec un remplissage uniMODIFICATION DU MARCHE PUBLIC

## Clause de réexamen

Les suggestions évoquées à l’article [4.4. - Suggestions d’amélioration de l’impact environnemental des prestations](#_Suggestions_d’amélioration_de) du présent AE/CCAP pourront donner lieu à modification des conditions de commande ou de livraison.

Ces modifications seront documentées et actées par avenant.

## Modification relative au titulaire du marché

### Changement de dénomination sociale du titulaire

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais la direction ou l’établissement en charge du suivi administratif du marché et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement.

### Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché

En cas de transfert du marché à une autre entreprise, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le service en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Suite à cette cession, l’acheteur procédera à la vérification que la société cessionnaire ou le locataire-gérant possède les capacités pour reprendre l’exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. En vue de cette vérification, la nouvelle entreprise devra produire les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (*titulaire établi en France*) ou D.8222-7 et D.8254-3 (*titulaire établi ou domicilié à l’étranger*) du Code du travail qui lui seront demandés.

Suite à cette vérification, le changement de titulaire fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, l’acheteur procédera à la résiliation du marché.

**9.3 Modification relative à la survenance de circonstances imprévisibles**

En cas de **pénurie d’approvisionnement dûment démontrée** par le titulaire, affectant **un ou plusieurs produits déterminés** et rendant **totalement ou partiellement impossible leur approvisionnement dans les conditions et délais contractuels**, un ordre de service sera pris afin de mettre en œuvre, **uniquement pour le(s) produit(s) concerné(s)**, les mesures d’adaptation suivantes :

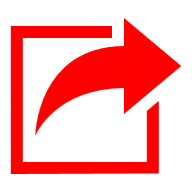
* **Prolongation des délais d’exécution**, limitée au(x) produit(s) affecté(s) et à la durée strictement nécessaire à la résolution de la situation de pénurie ;
* **Suspension de l’application des pénalités de retard**, exclusivement pour le(s) produit(s) concerné(s) et pour la période directement liée à la pénurie ;
* **Révision exceptionnelle des prix**, y compris en dehors des périodes habituelles de révision prévues au marché, **strictement limitée au(x) produit(s) affecté(s)**, lorsque la pénurie entraîne une modification substantielle des conditions économiques d’approvisionnement.

La mise en œuvre de ces mesures est subordonnée à une **demande écrite et motivée du titulaire (mail)**, accompagnée de tout élément justificatif utile, et fait l’objet d’un **examen contradictoire** avec l’acheteur.

Ces adaptations ne peuvent en aucun cas s’étendre aux autres produits du marché et ne peuvent remettre en cause l’économie générale du marché.

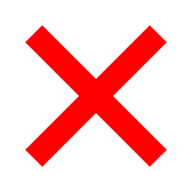
# Parapluie contourASSURANCES

Il est fait application des dispositions de l’article 9 du CCAG-FCS.



# CESSION DU MARCHE

Le présent marché ne pourra, en aucun cas, faire l’objet d’une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable de l’acheteur.



# RESILIATION DU MARCHE

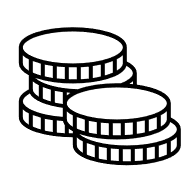
Les dispositions des articles 38 à 45 du CCAG-FCS sont applicables au présent marché auxquelles s’ajoute la disposition suivante :

## Résiliation pour motif d’intérêt général

Par dérogation à l’article 42 du CCAG-FCS, dans l’hypothèse d’une résiliation pour motif d’intérêt général, aucune indemnité n’est due au titulaire du marché.

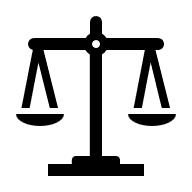
## Résiliation du marché aux torts du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application de l’article 41 du CCAG-FCS sans indemnisation.



# EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

En application de l’article 45 du CCAG-FCS, l’acheteur se réserve le droit de faire exécuter auprès d'un autre prestataire aux frais et risques du titulaire, et après information préalable de celui-ci, les prestations qui ne peuvent être réalisées, soit en cas d’impossibilité du titulaire de réaliser une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.



# LITIGES

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché.

En premier recours, il peut être fait appel au médiateur des entreprises :

https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises

En cas de litige sur l’interprétation ou l’exécution du présent marché, et après épuisement des moyens de recours amiables prévus par la réglementation, le tribunal administratif de Rouen est seul compétent :

Tribunal Administratif de Rouen

53, avenue Flaubert – BP 51 – 76005 ROUEN Cedex 1

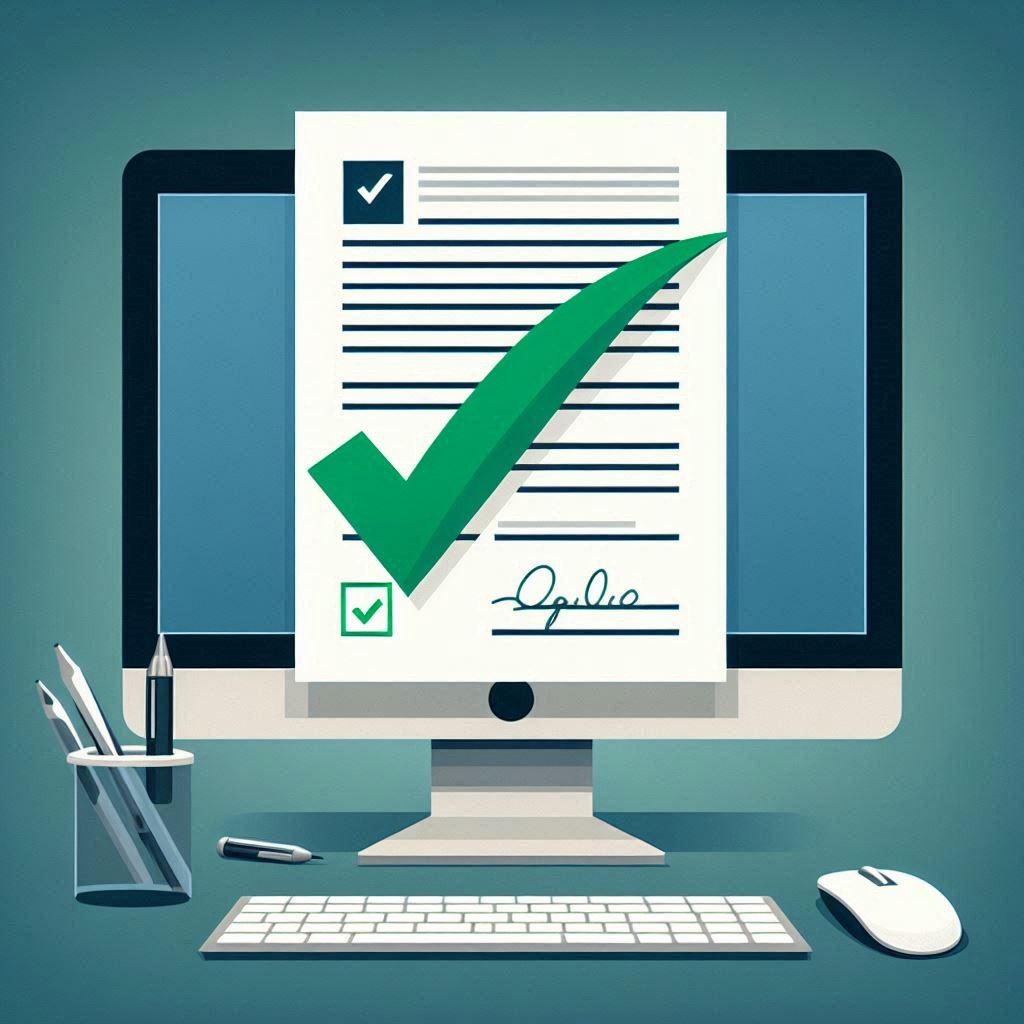
Tél : 02.35.58.35.00 - Télécopie : 02.35.58.35.03

Courriel : greffe.ta-rouen@juradm.fr

Site internet : http://rouen.tribunal-administratif.fr

# DEROGATIONS AU CCAG-FCS

Les articles listés ci-dessous du présent marché dérogent aux articles stipulés du CCAG-FCS :

* Article 3.4.1 du CCAG-FCS par article 1.2 du CCAP ;
* Article 2.1.4 du CCAG-FCS par article 4.4.6 du CCAP ;
* Article 28.1 du CCAG-FCS par article 4.5.2 du CCAP ;
* Article 14.1.3 du CCAG-FCS par article 7 du CCAP ;
* Articles 14.1.2 & 14.1.1 du CCAG-FCS par article 7.1 du CCAP ;
* Article 42 du CCAG-FCS par article 12.1 du CCAP. SIGNATURE DE L’ENTREPRISE

**Attestations sur l’honneur[[6]](#footnote-6)**

Je, soussigné ………………………………………………………………………………………… (Nom du signataire), sous peine de résiliation du marché, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du présent marché et des documents de la consultation et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE EN FRANCE :***

- atteste sur l’honneur que[[7]](#footnote-7) :

je / la société que je représente n’emploie pas des salariés étrangers,

je / la société que je représente emploie des salariés étrangers,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L.5221-2 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues à l’article D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-5 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE à l’étranger :***

- atteste sur l’honneur que22 :

je / la société que je représente ne détache pas des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

je / la société que je représente détache des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés détachés en application de l’article D.8254-3 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues aux articles D.8254-3 et D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-7 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

**Délai de validité de l’offre**

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si la décision d’attribution par la personne habilitée à signer le marché intervient dans un délai de **120** jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

**Annexes remises par l’entreprise dans son offre**

Liste des cotraitants et répartition des prestations et de leur montant

RIB de chaque cotraitant

**Signature de l’entreprise [[8]](#footnote-8)[[9]](#footnote-9)**

Nom et qualité du signataire : …………………………………………………

Une image contenant texte, ordinateur, Périphérique de sortie, Clavier d’ordinateur

Description générée automatiquement

# ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur)

Pour la CCI Rouen Métropole,

Le Représentant de l’acheteur,

1. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-4)
5. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-5)
6. En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-7)
8. En cas de groupement d’entreprises, tous ses membres doivent signer l’acte d’engagement, sauf si le mandataire a été habilité par les autres membres du groupement à signer seul le marché. Dans ce dernier cas, la signature doit être celle du mandataire habilité tel qu’il est indiqué sur le formulaire DC1 à remettre à l’appui de la candidature du groupement (formulaire téléchargeable sur le site du MINEFE : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires [↑](#footnote-ref-8)
9. L’acte d’engagement doit impérativement être signé électroniquement (certificat eiDAS ou RGS\*\*) [↑](#footnote-ref-9)